



JOB DESCRIPTION

Associated Document(s): QP-25

Nom:

Titre du poste	Opérateur principal
Relève de / Département:	Fabrication/Opérations
Résumé du rôle:	<ul style="list-style-type: none">• Responsable de la gestion de la main d'œuvre tout au long de l'équipe, des performances des opérateurs et de la tenue des dossiers de formation conformément aux politiques et procédures de l'entreprise.• Il est capable de résoudre des problèmes et d'aborder les questions qui peuvent se poser entre pairs.• Il doit être en mesure d'effectuer toutes les tâches de l'opérateur selon les besoins.
Fonctions et responsabilités	<ul style="list-style-type: none">• Diriger, encadrer et fournir un retour d'information efficace.• Coordonne les tâches au sein du service de production qui comprennent la formation, le soutien technique et/ou le dépannage.• Travaille avec les ressources internes pour résoudre les problèmes.• Veille au respect des politiques et procédures du service, de la conformité réglementaire et des exigences en matière de santé et de sécurité environnementales.• Facilite et dirige les réunions de groupe.• Aide les employés à résoudre les conflits.• Il est responsable des documents nécessaires au démarrage et à l'arrêt de sa ligne ou de son secteur.• Attribuer des tâches en fonction des qualifications de l'opérateur et des priorités du projet.• Connaître les indicateurs de performance de la production et la manière de les calculer.• Communiquer clairement les problèmes de production/qualité avec les responsables de département.• S'assurer que toutes les formations de l'équipe sont à jour.• Préparer et gérer les entretiens individuels en fonction des besoins.• Autres tâches à accomplir en fonction des besoins.
Qualifications:	<ul style="list-style-type: none">• La connaissance de la norme ISO 13485:2016 est un atout.• 2 ans d'expérience en leadership et en fabrication de préférence.• Expérience de travail dans un environnement contrôlé/propre, un atout.• Compétences informatiques de base, y compris une expérience avec Microsoft Office, de préférence.• Bilingue en anglais et en français de préférence.
Profil:	<ul style="list-style-type: none">• Capacité à diriger et à encadrer les autres.• Connaissance des lignes directrices et des pratiques en matière de réglementation et de conformité à la norme ISO 13485:2016.• Solides compétences en matière de résolution de problèmes.• Capacité à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit.• Souci du détail.